Наукова бібліотека Національного університету «Острозька академія»

Факультет політико-інформаційного менеджменту Національного університету «Острозька академія»



IV Науково-практична online конференція

**«Бібліотечна справа у сучасних інформаційно-комунікативних процесах: тенденції та перспективи»**

21 листопада - 3 грудня 2018



Острог, 2018

*Шановні колеги,*

*Запрошуємо Вас взяти участь у IV науково-практичній online конференції «Бібліотечна справа у сучасних інформаційно-комунікативних процесах: тенденції та перспективи».*

**ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ:**

* Бібліотека у системі освітніх та наукових комунікацій.
* Інформаційні технології в бібліотечній справі.
* Прикладні соціально-комунікативні технології.
* Історія розвитку бібліотечної справи.

Повнотекстові доповіді (статті та тези) приймаються до **15 листопада 2018 року** шляхом відправки через спеціальну форму на сайті конференції за адресою [Подача заявки](https://conf.oa.edu.ua/index.php/libconf/libcon201804/author/submit). Для подачі заявки необхідно створити обліковий запис ([Пряме посилання на створення облікового запису](https://conf.oa.edu.ua/index.php/libconf/libcon201804/user/account))

Обговорення надісланих матеріалів проводитиметься у дистанційному форматі шляхом коментування статей та тез на сайті конференції **з 21 листопада до 03 грудня 2018 р**. за адресою [Презентації та автори](https://conf.oa.edu.ua/index.php/libconf/libcon201804/schedConf/presentations).

Після закінчення конференції статті та усі розміщені матеріали лишаються доступні в архіві конференції в електронному вигляді.

Робочі мови конференції: українська, англійська, російська.

**ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ДОПОВІДІ:**

Доповідь за змістом повинна містити три обов’язкові частини:

1. Актуальні проблеми бібліотечної справи у сучасних інформаційно-комунікативних процесах.
2. Практика, досвід вирішення згаданих проблем та основні тенденції.
3. Перспективи та пропозиції щодо вирішення існуючих проблем.

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ:**

**Шевчук Д.М.,** доктор філософських наук, доцент, проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету «Острозька академія».

**Коцюк Ю.А.,** кандидат психологічних наук, директор Наукової бібліотеки Національного університету «Острозька академія».

**Лебедюк В.М.,** кандидат наук з державного управління, доцент, декан факультету політико-інформаційного менеджменту  Національного університету «Острозька академія».

**Охріменко Г.В.,** кандидат історичних наук, старший викладач., заступник завідувача кафедри документознавства та інформаційної діяльності Національного університету «Острозька академія».

**Цеп’юк Г.П.,** завідувач відділу комплектування та наукової обробки літератури Наукової бібліотеки Національного університету «Острозька академія».

**Денисенко Н.М.,** завідувач інформаційно-бібліографічного відділу Наукової бібліотеки Національного університету «Острозька академія».

**Клебан Ю.В.,** завідувач відділу інформаційних технологій Наукової бібліотеки Національного університету «Острозька академія».

**Хеленюк А.А.,** кандидат історичних наук, завідувач відділу обслуговування та збереження фондів Наукової бібліотеки Національного університету «Острозька академія».



**РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ДОПОВІДЕЙ.**

***1. Текст:***

* Текстовий редактор Microsoft Word 2003-2016, PowerPoint 2003-2016.
* Текст статей необхідно подавати в електронному вигляді (файл з розширенням doc або docx).
* Формат паперу – A4.
* Шрифт Times New Roman, розмір – 14 кеглів, інтервал 1,5, поле верхнє, нижнє, ліве, праве – 2 см, без колонтитулів, без переносу частин слів, з нумерацією сторінок від центру знизу, обсяг доповіді не повинен перевищувати 10 сторінок.
* Назви розділів у тексті доповіді – по центру жирним, назви підрозділів – по центру курсивом. Не допускається форматування за допомогою пустих рядків.
* Перший рядок – ініціали і прізвище автора й співавторів (розмір шрифту 14, жирний), вирівнювання ліворуч, у називному відмінку.
* Наступний рядок – учений ступінь, учене звання, посада автора (розмір шрифту 14, курсив), вирівнювання ліворуч (без скорочень).
* Наступний рядок – назва бібліотеки, навчального закладу (розмір шрифту 14, курсив), вирівнювання ліворуч.
* Наступний рядок – назва статті великими літерами (розмір шрифту 14, жирний) по центру.
* Нумерація сторінок, пунктів, рисунків, таблиць, формул подаються арабськими цифрами без знака №.
* При наборі не застосовувати для форматування тексту додаткові інтервали.
* Не встановлювати відступ (абзац) першого рядка табуляцією або декількома проміжками.
* Не використовувати клавішу «Enter» для обриву рядків.
* Не робити «штучний» перенос слів за допомогою дефіса.
* Лапки потрібно набирати однакові для усього тексту статті.
* Не використовувати дефіс (-) замість тире (–).
* Слова мають бути розділені одним проміжком.
* Автоматично не встановлювати заборону нависаючих рядків.

***2. Ілюстрації:***

* Якість ілюстрації повинна забезпечити їх чітке відтворення.
* Рисунки та графіки у статтю вставляються в одному з форматів (jpeg, bmp, tif) з роздільною здатністю не менше ніж 300 dpi (слід подавати якісні оригінали).
* Рисунки підписують і нумерують (якщо їх більше ніж один).
* Підпис розміщується під ілюстрацією і позначається скороченим словом «Рис.».
* Всі об’єкти в простих рисунках, які зроблені у Word, мають бути обов’язково згруповані. Текст повинен форматуватися таким чином, щоб для всіх об’єктів було встановлено розташування «у тексті». Складні, багатооб’єктні рисунки з нашаруваннями повинні бути згруповані й доступні для виправлення.
* Схеми, блок-схеми, як і рисунки слід розміщувати після першого посилання на них по тексту.

***3. Таблиці:***

* Кожна таблиця повинна мати назву, яка складається зі слова «Таблиця», яке розміщують над таблицею в правому кутку та підпис, який розміщують у наступному після слова «Таблиця» рядку. Слово «Таблиця» починають з великої літери. Таблиці нумерують, якщо їх більше однієї.
* Шрифт таблиці на 2 кеглі менший від шрифту основного тексту.
* Комірки таблиці не заливати кольором.
* Таблиці, ілюстрації не повинні виходити на поля. Підписи до них повинні мати одні і ті ж стилі оформлення.

***4. Формули:***

* Формули подають у форматі Microsoft Equation 3.0 (він є внутрішнім редактором формул у Microsoft Word for Windows), вирівнюють по центру посередині тексту і нумерують в круглих дужках з правого краю.
* Якщо є формули без дробів, позначення символів буквами латинського, грецького алфавіту вставляти за допомогою редактору вставка-символ, а не у редакторі формул. Напр. n=5, x1≥3, ß тощо.

***5. Посилання на використані джерела:***

* Посилання на літературу слід давати в квадратних дужках, наприклад [3, 68; 5, 37–45], де перша цифра вказує порядковий номер джерела у списку літератури, а друга – відповідну сторінку, чи діапазон сторінок, джерело (зі сторінкою) відокремлюється від іншого джерела крапкою з комою).
* Посилання в квадратних дужках [ ] не набирати в редакторі формул.

***6. Примітки:***

* Примітки до тексту і таблиць, в яких наводяться довідкові і пояснювальні дані, нумеруються послідовно в межах однієї сторінки.
* Примітки до тексту робляться автоматично і нумеруються арабськими цифрами.

***7. Оформлення списку використаних джерел:***

* В кінці статті через рядок подається список використаних джерел, в якому необхідно обов’язково вказати: авторів, видання, назву, місто видання, видавництво, повний обсяг видання; для періодичних видань – вказати номер видання та сторінки, на яких розміщений матеріал. В основному тексті посилання на джерела записуються в квадратних дужках.
* Літературні джерела, що цитуються або використовуються у статті, повинні бути пронумеровані.
* Оформлення списку використаних джерел має відповідати вимогам державних стандартів, які наведено в ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила

***Зауваження:***

* У тексті статті можуть бути внесені редакційні виправлення або скорочення під час вичитки коректором.
* Автори тексту відповідають за правильність і точність даних та фактів, які наводяться, а також за використання даних, що не є предметом відкритої публікації.
* Матеріали оформлені з відхиленням від зазначених вимог розглядатися не будуть.